

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА  
КОНТРОЛЯ НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ НА УДС «КОНТРОЛЬ»  
(ПЛАТФОРМА «КОНТРОЛЬ»)**

**Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации  
программного обеспечения**

на 8 листах



## Содержание

<b>Сокращения и обозначения .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Введение .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения .....	4
1.2. Краткое описание возможностей .....	4
<b>2. Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1. Виды деятельности и функции, для автоматизации которых предназначено ПО .....	4
2.2. Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение ПО .....	4
<b>3. Подготовка к работе .....</b>	<b>4</b>
3.1. Запуск программы и авторизация пользователя .....	4
<b>4. Описание интерфейса .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Описание операций .....</b>	<b>5</b>
5.1. Работа с журналом происшествий .....	5
5.1.1. Создание события .....	5
5.1.2. Операции с карточкой события .....	6
5.2. Управление метками .....	7
5.3. Ведение справочника «Организации» .....	8
<b>6. Завершение работы .....</b>	<b>8</b>

## Сокращения и обозначения

В документе используются следующие сокращения и обозначения:

ДД	Дорожное движение
ДТП	Дорожно-транспортное происшествие
МЧС	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
НГПТ	Наземный городской пассажирский транспорт
Платформа «Контроль», Система	Региональная цифровая платформа контроля нештатных ситуаций на УДС «Контроль»
ПО	Программное обеспечение
СО	Светофорный объект
УДС	Улично-дорожная сеть
ЧП	Чрезвычайное происшествие
PDF	Межплатформенный открытый формат электронных документов

## 1. Введение

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя Региональной цифровой платформы контроля нештатных ситуаций на УДС «Контроль» (далее – Платформа «Контроль», Система) и содержит информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной проверки.

### 1.1. Область применения

ПО Платформы «Контроль» предназначено для оперативного выявления и анализа нештатных ситуаций и событий на УДС города, ведения единой централизованной базы данных о событиях на УДС, информирования заинтересованных организаций о нештатных ситуациях на УДС.

### 1.2. Краткое описание возможностей

Основными функциями Системы являются:

- автоматическая и ручная регистрация событий, возникающих на УДС;
- расширенный поиск и фильтрации событий;
- визуализация информации по возникающим событиям на УДС города;
- контроль хода обработки событий в реальном времени;
- обеспечение реагирования городских служб на возникновение происшествий в сфере дорожного транспорта;
- мониторинг изменений дорожной ситуации в городе и разрешений возникающих событий на УДС города;
- информационный обмен с внешними системами, городскими службами, участниками дорожной-транспортной деятельности;
- формирование отчетности о событиях на дорогах.

## 2. Назначение и условия применения

### 2.1. Виды деятельности и функции, для автоматизации которых предназначено ПО

Объектом автоматизации являются процессы сбора, обработки, визуализации данных о нештатных ситуациях в сфере пассажирских перевозок, о возникающих событиях на улично-дорожной сети города, визуализации транспортной обстановки в городе.

### 2.2. Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение ПО

Работа пользователей с Системой осуществляется через веб-интерфейс.

На компьютере пользователя должен быть установлен веб-браузер (на выбор): Яндекс (версия не ниже 20.6.2), Chrome (версия не ниже 83.0.4103.116), Opera (версия не ниже 66.0.3515.27).

Отображение информации возможно только при наличии соединения с сетью Интернет по каналу связи Wi-Fi или через сеть передачи данных провайдера мобильной связи.

## 3. Подготовка к работе

### 3.1. Запуск программы и авторизация пользователя

Для входа в Систему необходимо:

- запустить веб-браузер, при этом компьютер пользователя должен быть подключен к сети Интернет;
- в адресную строку браузера ввести адресную ссылку Системы, предоставленную администратором Системы;
- авторизоваться: в окне браузера на странице входа в Систему ввести учетные данные, выданные администратором Системы, после чего нажать кнопку «Войти».

## 4. Описание интерфейса

Главное окно Системы содержит панель меню, панель с информацией выбранного раздела, карту.

Панель меню содержит разделы: «Журнал происшествий», «Управление метками», «Справочник организаций».

На карте отображаются пиктограммы событий, которые еще не завершены.

Цвет пиктограммы события соответствует цвету маркера условия фильтрации. Пиктограммы событий с высоким приоритетом обведены красным.



Карту можно перемещать, «захватив» левой кнопкой мышки и перемещая курсор. Также можно приближать/отдалять изображение прокруткой колеса мыши.

## 5. Описание операций


### 5.1. Работа с журналом происшествий

Для просмотра информации о событиях нужно выбрать раздел меню «Журнал происшествий», откроется список событий. В верхней части экрана реализован фильтр. Также доступны вкладки: «Все события», «Мои события», «Избранное».

При выборе события на карте пиктограмма события выделяется, открывается карточка события.

Для просмотра состояния загрузки УДС нужно активировать кнопку  в правой части экрана, для отображения слоя камер видеонаблюдения нужно нажать на кнопку , при выборе пиктограммы доступен просмотр видеопотока в онлайн-режиме.

#### 5.1.1. Создание события

Для создания события следует нажать на кнопку  «Создать событие» в журнале происшествий, в открывшемся окне выбрать тип события, атрибуты карточки нового события будут доступны для заполнения. Основные заполняемые параметры для событий:

- тип события;
- планируемое начало события;
- планируемое окончание события;
- начало мероприятий;
- окончание мероприятий;
- приоритет (низкий, обычный, высокий);
- местоположение события: добавление адреса с клавиатуры и возможность выбора местоположения на картографической основе;

- комментарий к адресу;
- описание события;
- фотографии;
- файлы;
- источник сообщения;
- признак «особое внимание»;
- кем создано;
- время регистрации события в Системе;
- время закрытия события.

Выбор типа события определяет дальнейшие параметры ввода. Помимо общих атрибутов, имеются дополнительные, которые зависят от типа события:

- карточка события ДТП содержит в том числе информацию о месте и характере ДТП, об участниках ДТП, о влиянии ДТП на УДС;
- карточка события ЧП содержит в том числе информацию о характере ЧП (прочее, пожар, угроза взрыва, теракт, ливневые дожди, град, шквалистый ветер, обильный снегопад, обледенение, ограниченная видимость), о пострадавших, о влиянии на УДС;
- карточка события «Прочее» содержит в том числе набор универсальных атрибутов, примечание к событию, информацию о характере события;
- карточка события «Затруднение движения» содержит в том числе обозначение участка затруднения движения, информацию о влиянии на УДС, длительности затруднения движения;
- карточка события «Задержки НГПТ» содержит в том числе информацию о маршруте, на котором произошла задержка, о влиянии на движение остальных маршрутов, о влиянии на УДС, о времени задержки НГПТ;
- карточка события «Превышение скорости» содержит в том числе информацию о номинальной скорости превышения, о разрешенной скорости на УДС, о частоте возникновения событий подобного рода на участке УДС;
- карточка события «Управление СО» содержит в том числе информацию о пользователе, управляющем СО, о наименовании и номере СО управления, о характеристиках изменения режима управления;
- карточка события «МЧС» содержит в том числе статус отработки события с заинтересованными организациями, информацию о характере события ЧС, комментарии участников взаимодействия;
- карточка события «Оптимизация ДД» содержит в том числе детализацию мероприятий по оптимизации ДД, информацию об участниках мероприятий.



После заполнения атрибутов карточки нового события следует нажать на кнопку «Создать», событие отобразится в журнале событий.

### 5.1.2. Операции с карточкой события


В правом верхнем углу сохраненной карточки события при нажатии на кнопку **...** открывается выпадающая панель, на которой можно выбрать действие:

- открыть комментарии;
- редактировать;
- отчет;
- удалить.


При выборе пункта «Открыть комментарии» открывается панель, на которой предусмотрена возможность просмотра и добавления комментариев к событию, добавления файлов (фотографии, текст, видеоданные).

Для добавления комментария следует ввести текст комментария в поле «Написать сообщение» и нажать значок  - комментарий будет добавлен в список. Для добавления файлов нужно нажать на кнопку , в открывшемся окне Проводника выбрать файлы на компьютере и нажать кнопку «Открыть».

При выборе пункта «Редактировать» поля карточки становятся доступны для внесения изменений.

При выборе действия  «Отчет» осуществляется выгрузка информации по выбранному пользователем событию в файл формата PDF.

При выборе действия «Удалить» открывается окно, в котором для подтверждения удаления нужно нажать кнопку «Удалить», для отмены удаления – кнопку «Отменить».


Для добавления события в избранное нужно нажать кнопку  в карточке события или в списке событий.

В зависимости от текущего статуса события, предусмотрены возможности: взятие события в работу (кнопка «В работу»), закрытие события (кнопка «Закрыть»), возврат закрытого события в работу (кнопка «Вернуть»).

## 5.2. Управление метками


В разделе «Управление метками» осуществляется ведение справочника меток (тегов), с возможностью создания тегов, назначения связанных тегов.

В карточках некоторых типов событий реализована возможность выбора тега при создании или редактировании события.

При нажатии на кнопку  открывается окно создания метки.

Необходимо ввести название метки, при необходимости выбрать связанные метки (теги) и нажать кнопку «Создать». Для отмены создания нажать кнопку «Отменить».

Созданная метка добавится в список меток.

Чтобы внести изменения в запись справочника меток, нужно нажать кнопку  в правой части строки с меткой, откроется выпадающая панель с возможностью выбора действия «Редактировать» и «Удалить».




При выборе действия «Удалить» откроется окно, в котором нужно нажать кнопку «Удалить» для подтверждения удаления, кнопку «Отмена» для отмены удаления метки.

При выборе действия «Редактировать» откроется окно, в котором можно изменить название метки, изменить состав связанных меток (осуществляется кликом мыши на соответствующей метке). По окончании внесения изменений нажать «Сохранить» для сохранения изменений, «Отменить» - для выхода из окна редактирования без сохранения изменений, кнопку «Удалить» - для удаления метки.

### 5.3. Ведение справочника «Организации»

В разделе «Организации» осуществляется ведение справочника организаций, информация по которым используется в Системе.

Доступна возможность поиска  и создания организации .

В карточке выбранной организации представлены общие сведения, типы событий, метки и список сотрудников. Предусмотрены операции: удаление () , редактирование () , добавление типов событий, меток и сотрудников организации () .

## 6. Завершение работы

Для завершения работы и выхода из приложения необходимо перейти в раздел «Профиль» и в открывшемся окне подтвердить действие нажатием на ссылку «Выйти».

Общество с ограниченной ответственностью  
«Мегаполис информационные технологии»

ИНН 7734441107  
КПП 773401001  
ОГРН 1217700108526

123060, г. Москва, 1-ый Волоколамский пр-д,  
д. 10, стр.1, этаж 5, помещение I,  
комнаты 15, 72-75, 80

Тел.: +7 (495) 902 75 01  
E-mail: [info@megapolis-it.ru](mailto:info@megapolis-it.ru)  
[www.megapolis-it.ru](http://www.megapolis-it.ru)